

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет прикладной информатики
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Замотайлова Д.А.
Протокол от 23.04.2026 № 6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки: Управление цифровой трансформацией бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра управления и маркетинга
Толмачев А.В.

Доцент, кафедра организации производства и
инновационной деятельности Аджиева А.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Менеджер по информационным технологиям", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 588н; "Специалист по информационным системам", утвержден приказом Минтруда России от 13.07.2023 № 586н; "Системный аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 27.04.2023 № 367н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	27.04.2026, № 18

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Получение фундаментальных знаний и практических навыков владения основными методами и профессиональными приемами реализации эффективного управления в условиях рыночной экономики

Задачи изучения дисциплины:

- получение способностей организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование умений реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- выработка навыков разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 В рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.1/Зн2 Знает механизм формулирования совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение, а также механизм определения ожидаемых результатов решения выделенных задач

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.1/Ум2 Умеет определять содержание механизма формулирования совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение, а также механизм определения ожидаемых результатов решения выделенных задач

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-2.1/Нв2 Владеет навыками реализации совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение, для достижения ожидаемых результатов

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Знать:

УК-2.2/Зн1 Методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2/Зн2 Знает методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2/Ум2 Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Методами проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2/Нв2 Владеет навыками решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:

УК-2.3/Зн1 Решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Способностью решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Знать:

УК-2.4/Зн1 Этапы решения конкретной задачи проекта

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Способностью публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 Стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Способностью эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

Знать:

УК-3.2/Зн1 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Учитывать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн1 Результаты (последствия) личных действий и последовательность шагов для достижения заданного результата

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Способностью предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательности шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.

Знать:

УК-3.4/Зн1 Этапы эффективного взаимодействия с другими членами команды в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Способностью эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Знать:

УК-6.1/Зн1 Информацию о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Способностью применить знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.2/Зн1 Важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Способностью понимания важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 Возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.3/Ум1 Реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв1 Способами реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Знать:

УК-6.4/Зн1 Оценку эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Уметь:

УК-6.4/Ум1 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

Владеть:

УК-6.4/Нв1 Способностью критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знать:

УК-6.5/Зн1 Предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Уметь:

УК-6.5/Ум1 Использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Владеть:

УК-6.5/Нв1 Способностью использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Четвертый семестр	108	3	51	1		18	32	57	Зачет
Всего	108	3	51	1		18	32	57	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Методологические основы менеджмента	32		4	8	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 1.1. Предмет, сущность и содержание менеджмента организации	16		2	4	10	УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	16		2	4	10	УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Раздел 2. Менеджмент организации	38		6	12	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 2.1. Организация как система управления. Структура управления организацией	18		2	6	10	УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2
Тема 2.2. Функции менеджмента. Принятие управленческих решений.	20		4	6	10	УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5

Раздел 3. Лидерство и самоменеджмент	37		8	12	17	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 3.1. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	20		4	6	10	УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2
Тема 3.2. Самоменеджмент и эффективность управления	17		4	6	7	УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Раздел 4. Промежуточный контроль	1	1				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 4.1. Зачет	1	1				УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Итого	108	1	18	32	57	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы менеджмента	35		4	6	25	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 1.1. Предмет, сущность и содержание менеджмента организации	20		2	2	16	УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли	15		2	4	9	УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Раздел 2. Менеджмент организации	28		4	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 2.1. Организация как система управления. Структура управления организацией	14		2	2	10	УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2
Тема 2.2. Функции менеджмента. Принятие управленческих решений.	14		2	2	10	УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5

Раздел 3. Лидерство и самоменеджмент	44		2	2	40	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 3.1. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	24		2	2	20	УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2
Тема 3.2. Самоменеджмент и эффективность управления	20				20	УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Раздел 4. Промежуточный контроль	1	1				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 4.1. Зачет	1	1				УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5
Итого	108	1	10	12	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 25ч.)

Тема 1.1. Предмет, сущность и содержание менеджмента организации

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

- 1 Сущность и значение менеджмента
- 2 Система менеджмента в организации
- 3 Тенденции развития современного управления

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

- 1 Предпосылки и этапы формирования менеджмента
- 2 Школы менеджмента
- 3 Развитие управленческих идей в России
- 4 Международные модели менеджмента

Раздел 2. Менеджмент организации

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 2.1. Организация как система управления. Структура управления организацией
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие и классификация организаций
2. Законы организации и динамика развития
3. Общая характеристика систем управления
4. Внешняя среда организации
5. Внутренняя среда организации
6. Понятие и проектирование структур управления

Тема 2.2. Функции менеджмента. Принятие управленческих решений.
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие и взаимосвязь функций менеджмента
2. Понятие и сущность планирования
3. Организация как функция менеджмента
4. Мотивация
5. Понятие и этапы контроля

Раздел 3. Лидерство и самоменеджмент

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 17ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 40ч.)

Тема 3.1. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Природа, определение и содержание понятия лидерства.
2. Лидерство и управление.
3. Теории лидерских качеств.
4. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства.
5. Концепция вознаграждения и наказания.
6. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства.

Тема 3.2. Самоменеджмент и эффективность управления
(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Понятие самоменеджмента.
2. Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха.
3. Управление временем и информацией.
4. Правила личной организованности и самодисциплины.
5. Планирование рабочего дня, рациональная организация работы.
6. Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управления стрессом.

Раздел 4. Промежуточный контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Вопросы к зачету

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Расположите в правильном порядке этапы управленческой деятельности

Организация выполнения принятых решений - 1

Получение и анализ информации - 2

Выработка и принятие решений - 3

Контроль и оценка полученных результатов, внесение корректив - 4

Вознаграждение (наказание) исполнителей - 5

2. Соотнесите термин с его определением

Последовательность действий, из которых формируется воздействие - Процесс управления

Совокупность функций и полномочий, необходимых для осуществления воздействия - Система управления

Осознанная целенаправленная деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет своим интересам элементы внешней среды - Управление

3. Соотнесите понятие с его определением

Отношения в форме информационного обмена и связанных с осуществлением руководства деловыми процессами - Предмет менеджмента

Человек или группа людей, осуществляющих управленческие воздействия в рамках организации и для реализации ее целей и задач - Субъект менеджмента

Все то, на что направлены управленческие воздействия субъекта менеджмента в рамках организации и для реализации ее целей и задач - Объект менеджмента

4. Расположите в правильном порядке этапы жизненного цикла организации

Поиск новых и совершенствование существующих форм и направлений деятельности организации - 1

Создание организации - 2

Рост организации - 3

Зрелость организации - 4

Спад организации - 5

5. Расположите в правильной последовательности исторические периоды развития теории и практики управления

Период систематизации - 1

Древний период - 2

Индустриальный период - 3

Информационный период - 4

6. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

Рассчитайте выручку от реализации продукции при следующих условиях: объем реализации продукции 45000 ц, цена за 1 ц продукции 1250 руб. Ответ в тыс.руб.

7. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

Рассчитайте прибыль от продаж при следующих условиях: выручка от реализации продукции 56000 тыс.руб., общие затраты – 39390 тыс.руб. Ответ в тыс.руб.

8. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

Рассчитайте маржинальный доход при следующих условиях: выручка от реализации продукции 56000 тыс.руб., совокупные переменные затраты – 29440 тыс.руб. Ответ в тыс.руб.

9. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в центнерах

Рассчитайте безубыточный объем продаж в натуральном измерении при следующих условиях: совокупные постоянные затраты 10000 тыс.руб., цена единицы продукции 1250 руб./ц, переменные затраты на единицу продукции 750 руб. Ответ в центнерах

10. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в тыс.руб.

Рассчитайте безубыточный объем продаж в денежном измерении при следующих условиях: выручка от реализации продукции 56000 тыс.руб., совокупные постоянные затраты 10000 тыс.руб., маржинальный доход 25000 тыс.руб. Ответ в тыс.руб.

11. Какой доктрине в теории научного управления принадлежит ведущая роль?

- А. Научной организации труда
- Б. Бюрократической системы управления
- В. Отношений между людьми
- Г. Развития технической подсистемы организации

12. Как называется составляющая внутренней среды организации, характеризующаяся наличием разнообразных по природе связей, специализированным разделением труда, числом ступеней и звеньев управления?

- А. Организационной структурой управления
- Б. Организационной культурой
- В. Документооборотом организации
- Г. Персоналом организации

13. На производственном совещании было принято совместное решение о реконструкции цеха. В соответствии с каким принципом в этом случае было принято решение?

- А. Коллегиальности
- Б. Централизации
- В. Демократизации
- Г. Мотивации

Раздел 2. Менеджмент организации

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Аргументируйте, почему обучение все равно выгодно.

Обучение одного продавца стоит 40 000 руб. После обучения его личные продажи растут на 20%, а текучка персонала в компании падает. Но он может уволиться через месяц после обучения. Владелец говорит: «Зачем учить, если они уйдут?». Аргументируйте, почему обучение все равно выгодно.

2. Что выбрать?

У вас есть 3 млн рублей. Вы можете купить франшизу известной кофейни (паушальный взнос + роялти) или открыть свою точку под новым вывеской, вложив все деньги в оборудование и маркетинг. Франшиза дает готовую бизнес-модель и поставки, но забирает 10% с выручки. Свой бренд — рискованно, но все доходы ваши. В городе уже есть 5 точек этой сети. Что выбрать?

3. Через год вы планируете поднять цену до 1000 руб. В чем главная опасность этой стратегии?

Вы выводите новый товар. Конкуренты продают его по 1000 руб. Вы ставите цену 600 руб. (ниже себестоимости конкурентов, но чуть выше вашей себестоимости) для быстрого захвата доли рынка. Через год вы планируете поднять цену до 1000 руб. В чем главная опасность этой стратегии?

4. У вас бухгалтерия из 3 человек, которые обрабатывают первичку. Программа автоматизации стоит 400 000 рублей единовременно и позволяет сократить штат до 1 человека. ФОТ каждого бухгалтера — 80 000 руб./мес. Вы не знаете, будет ли программа работать без сбоев. Окупится ли она за полгода?

Окупится ли она за полгода?

Раздел 3. Лидерство и самоменеджмент

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Сопоставьте понятие организации с соответствующим определением
Организации, использующие высокую степень свободы действий работников, их компетентность и умение самостоятельно решать возникающие проблемы - Эдхократические
Организации, использующие участие работников в управлении, что влечет повышение мотивированности их труда и обострение чувства собственника - Партиципативные
Организации, в которых все их части (НИОКР, производство, кадры, и др.) группируются вокруг рынков - Ориентированные на рынок

2. Сопоставьте принципы формирования дивизиональных организационных структур с их соответствующим содержанием

Подразумевает, что каждое подразделение специализируется на производстве полного набора продукции и услуг для нужд данного региона - Территориальный принцип

Подразумевает, что каждое подразделение сосредоточено на выпуске какого-то одного вида продукции для всех территорий и групп потребителей - Продуктовый принцип

Ориентирует подразделения на производство продукции и услуг для определенной группы потребителей - Рыночный принцип

3. Расположите в правильном порядке действия процесса управления

Координация деятельности исполнителей - 1

Выработка решений - 2

Доведение решений до исполнителей - 3

Получение и анализ информации о результатах деятельности - 4

Корректировка действий исполнителей - 5

4. Сопоставьте требования, предъявляемые к структурам управления с их соответствующим содержанием

Содержание минимального количества звеньев и уровней управления, чтобы распоряжения высшего уровня звена доходили до исполнителей и выполнялись ими - Управляемость

Структура управления должна быть способной реагировать на изменения внешней и внутренней среды, перенастраиваться в соответствии с изменениями обстоятельств - Динамичность

Обеспечение минимума затрат и ресурсов на управление по сравнению с получаемым эффектом от реализации управленческого решения - Экономичность

5. Определите правильную последовательность этапов коммуникационного процесса при обмене информацией между отправителем и получателем

Кодирование и выбор канала - 1

Передача сообщения - 2

Зарождение идеи или сообщения - 3

Декодирование - 4

6. Установите соответствие между перечисленными элементами организационной культуры и их характеристиками

Эмоционально привлекательные для людей свойства тех или иных процессов, что позволяет им служить ориентирами поведения - Организационные ценности

Формы социальной регуляции деятельности и отношений людей, передающиеся членами организации из поколения в поколение без особых изменений - Обычаи

Социальные стандарты поведения, признанные в данном обществе и стиль поведения - Нормы

7. Установите соответствие между элементами коммуникационного процесса и их характеристиками

Лицо, собирающее информацию и передающее её - Отправитель

Трансформирование значения, предназначенного для передачи, в послание или сигнал, который может быть передан - Кодирование

Сам человек, технические средства, а также химическое или физическое состояние среды - Передатчик

8. Установите соответствие между типами невербальной коммуникации и их содержанием

Жесты, выражения лица, движения глаз, позы - Движения тела

Строение тела, вес, рост, цвет волос и кожи, запах - Личные физические качества

Дизайн помещения, мебели, декорация, чистота, освещенность, шум - Физическая среда

9. Установите соответствие между видами коммуникационных каналов внутри организации и их характеристиками

Связывают между собой должности или подразделения - Официальные

Связывают субъектов управления как частных лиц - Вертикальные

Связывают равные по статусу элементы управления - Горизонтальные

10. Установите соответствие между принципами рационального делегирования в менеджменте и их характеристиками

Сотрудник получает задания и отвечает за их выполнение перед непосредственным руководителем - Единоначалие

Состав делегируемых проблем соответствует характеру передаваемых полномочий - Соответствие

Состав и структура делегируемых полномочий корректируются с учетом изменяющихся целей и задач сотрудников аппарата управления - Координация

11. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите зону безопасности для организации при следующих условиях: количество проданной продукции в натуральных единицах 40000 ц, безубыточный объем продаж в натуральных единицах 30000 ц. Ответ в %.

12. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите темп роста выручки от реализации продукции при следующих данных. В 2022 г. размер выручки составил 25000 тыс.руб., в 2023 г. – 37500 тыс.руб. Ответ в %.

13. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите темп прироста выручки от реализации продукции при следующих данных. В 2022 г. размер выручки составил 25000 тыс.руб., в 2023 г. – 37500 тыс.руб. Ответ в %.

14. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах без знака «минус».

Определите на сколько процентов сократилась выручка от реализации продукции при следующих данных. В 2022 г. размер выручки составил 25000 тыс.руб., в 2023 г. – 15000 тыс.руб. Ответ записать в % без знака «минус».

15. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определите размер выручки от реализации продукции в абсолютном выражении в 2024 г. при следующих данных. В 2023 г. объем реализации составил 300 ед. при цене в 45 руб./ед. В 2024 г. объем реализации сократился на 15%, цена осталась на прежнем уровне. Ответ в руб.

16. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в годах.

Определите срок окупаемости затрат при следующих условиях: общие затраты на производство за год составили 2550 тыс.руб., годовая чистая прибыль – 850 тыс.руб.

17. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в центнерах

Рассчитайте безубыточный объем продаж в натуральном измерении при следующих условиях: совокупные постоянные затраты 7950 тыс.руб., цена единицы продукции 1050 руб./ц, переменные затраты на единицу продукции 520 руб.

18. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите удельный вес расходов на оплату труда работников управления в общем фонде оплаты труда организации при следующих данных: фонд оплаты труда работников за отчетный год – 310 млн.руб., в том числе расходы на оплату труда работников управления – 62 млн. руб.

19. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определите сумму сдельно-премиальной заработной платы рабочего за месяц при следующих условиях: рабочим изготовлено 1320 изделий, сдельная расценка за изделие 25 руб., размер премии составляет 30% от размера сдельной оплаты труда.

20. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Если по итогам отчетного года стоимость выпущенной продукции составила 25000 тыс. руб., себестоимость продукции составила 22000 тыс. руб., в т.ч. материальные затраты – 10 000 тыс. рублей, то чему будет равен показатель материалоемкости продукции в руб. на 1 рубль продукции.

21. Направлениями департаментизации как процесса организационного обособления структурных подразделений являются ...

- А. Группирование работ вокруг ресурсов
- Б. Группирование работ вокруг результата деятельности
- В. Разделение работ по уровням иерархии
- Г. Координация работ по стадиям производства продукта

22. В менеджменте одной из основных преград организационных коммуникациях является ...

- А. Информационная перегрузка
- Б. Неумение слушать
- В. Обмен невербальной информацией
- Г. Искусство общения

23. В теории менеджмента примером вертикальной связи в коммуникационной сети являются коммуникации между ...

- А. Мастером и рабочим
- Б. Начальником отдела кадров и начальником отдела сбыта
- В. Главным бухгалтером и начальником отдела кадров
- Г. Начальником отдела кадров и маркетологом

24. Эффективность функционирования матричной структуры управления определяется ...

- А. Ясностью поставленных целей
- Б. Пониманием целей на всех уровнях управления
- В. Распределением ресурсов
- Г. Узкой специализацией персонала

25. Кодирование информации и выбор канала связи как этап коммуникационного процесса включает ...

- А. Формирование сообщения
- Б. Отбор информации для сообщения
- В. Формирование идеи
- Г. Передачу сообщения

Раздел 4. Промежуточный контроль

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Потенциальная или реальная возможность влияния на окружающих - Власть

Деятельность по управлению совместным трудом людей, их поведением, обеспечивающей достижение целей организации - Руководство

Система методов, приемов и форм деятельности всех управленческих работников в связи с осуществлением их функций - Стиль управления

2. Установите соответствие между функциями руководителя и их описанием

Постановка целей организации, разработка стратегии и планирование - Стратегическая функция

Налаживание внутренних и внешних связей, проведение совещаний, переговоров, прием посетителей, ответы на письма и телефонные звонки - Коммуникационная функция

Создание в организации благоприятного морально-психологического климата, поддержка существующих норм поведения и формирование новых - Социальная функция

3. Установите соответствие между видами конфликтов и их содержанием

Предполагает возможность рациональных преобразований в организации, в результате чего устраняется причина конфликта - Конструктивный

Не имеет под собой реальной почвы; сначала он разрушает отношения между людьми, а затем дезорганизует систему управления - Деструктивный

Связан с выполнением человеком должностных обязанностей - Деловой

4. Установите соответствие между формами производственных конфликтов и их содержанием

Группа сотрудников, противопоставляющих себя официальной линии, пытающихся захватить формальную или неформальную власть - Клика

Нечестное запутывание окружающих с целью вынудить их к определенным действиям, приносящим выгоду инициаторам и ущерб тем, против кого она направлена - Интрига

Открытое организованное прекращение (сокращение) работы с выдвижением коллективных экономических, социальных, организационных требований к администрации - Забастовка

5. Расположите в правильном порядке этапы развития конфликта в организации

Кризис и разрыв отношений между оппонентами - 1

Полное окончание конфликта по любым причинам: разрешение, перемирие, тупик - 2

Возникновение конфликтной ситуации - 3

Развитие событий или обстоятельств, которые служат толчком или поводом к столкновению - 4

6. Установите соответствие между группами качеств руководителя и их содержанием

Высокий уровень образования, производственного опыта, компетентности, умение рационально использовать время, планировать свою работу - Профессиональные качества

Высокие моральные стандарты, справедливость, честность, отзывчивость, заботливость, доброжелательность к людям - Личностные качества

Умение организовать деятельность подчиненных, умение управлять собой, своим поведением, отношениями с окружающими, готовность идти на риск и увлекать за собой подчиненных - Деловые качества

7. Установите соответствие между типами руководителей в зависимости от уровня управления и их характеристиками

Члены совета директоров, президенты и вице-президенты: определяют миссию организации, её цели, стандарты деятельности, структуру и систему управления - Руководители высшего звена

Руководители основных подразделений: устанавливают задания исполнителям, осуществляют контроль, решают кадровые вопросы - Руководители среднего звена

Начальники отделов, секторов, цехов, участков: распределяют задания, разрабатывают графики работы, осуществляют координацию труда подчиненных - Руководители низшего звена

8. Установите соответствие между этапами развития конфликта и их содержанием

Положение дел, когда ценности, интересы и установки участников объективно вступают в противоречие друг с другом, но открытого столкновения еще нет - Конфликтная ситуация

События или обстоятельства, которые служат толчком или поводом к столкновению - Инцидент

Открытое противоборство, связанное с захватом спорного объекта, созданием помех для оппонента и причинением прямого или косвенного вреда - Кризис и разрыв отношений между оппонентами

9. Установите соответствие между участниками конфликтной ситуации и их соответствующими характеристиками

Противостоящие друг другу стороны, обладающими определенными силой, статусом, материальными и информационными ресурсами, а также соответствующим рангом - Оппоненты

Содействующие советами конфликтующим сторонам - Пособники

Лица, планирующие конфликт, но не всегда участвующие в нем непосредственно - Организаторы

10. Установите соответствие между показателями структуры личностного потенциала работника и их содержанием

Профессиональные знания, умения, навыки - Квалификационный потенциал

Интеллектуальные и познавательные способности - Образовательный потенциал

Креативные способности - Творческий потенциал

Способности к сотрудничеству, коллективной организации, взаимодействию - Коммуникативный потенциал

11. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в единицах.

Определите общее количество связей в организации при количестве подчиненных, равном 3 согласно формуле В. Грейкунаса, который обосновал зависимость между количеством подчиненных и количеством их ежедневных обращений к руководителю.

12. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте уровень специализации подразделений при следующих данных: выручка цеха по производству напитков 994 тыс.руб., общая сумма выручки 2838 тыс.руб.

13. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте коэффициент полноты охвата управленческих функций при следующих данных: количество работ по установленным положениям для главного инженера – 28, фактическое количество работ, проводимых главным инженером – 42.

14. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте коэффициент полноты охвата управленческих функций при следующих данных: количество работ по установленным положениям для технического директора – 20, фактическое количество работ, проводимых техническим директором – 10.

15. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в млн руб.

Определите эффективность труда в аппарате управления (приходится выручки на одного работника аппарата управления) при следующих данных: выручка – 2704 млн руб., прибыль от продаж – 985 млн руб., численность работников аппарата управления – 104 чел. Ответ в млн руб.

16. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в млн руб.

Определите эффективность труда в аппарате управления (приходится прибыли от продаж на одного работника АУ) при следующих данных: выручка – 2838 млн руб., прибыль от продаж – 936 млн руб., численность работников аппарата управления – 104 чел. Ответ в млн руб.

17. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах

Определите экономичность труда в аппарате управления (в %) при следующих данных: затраты на управление за отчетный год – 84 млн руб., общая сумма затрат организации 2100 млн руб. Ответ в %.

18. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах.

Определите удельный вес расходов на оплату труда работников управления в общем фонде оплаты труда организации при следующих данных: фонд оплаты труда работников за отчетный год – 310 млн руб., в том числе расходы на оплату труда работников управления – 62 млн руб. Ответ в %.

19. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентных пунктах.

Рассчитайте коэффициент менеджмента (эффективность управления предприятием) при следующих данных: выручка от продажи продукции за отчетный год – 2808 млн руб., средняя за отчетный год величина прибыли от продажи – 702 млн руб. Ответ в процентных пунктах

20. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в руб.

Определите прибыль от продаж при следующих данных. Объем реализации продукции 400 ед., цена реализации единицы продукции 50 руб., затраты на производство единицы продукции 44 руб. Ответ в руб.

21. Результативность системы управления персоналом зависит от ...

А. Знания принципов управления персоналом всеми работниками

Б. Активного участия в ее деятельности всех руководителей организации

В. Знания теорий управления персоналом

Г. Умения руководителей использовать зарубежный и отечественный опыт

22. В менеджменте к источникам личностной основы власти можно отнести ...

- А. Власть примера
- Б. Власть связей
- В. Принуждение
- Г. Вознаграждение

23. Самопознание включает в себя изучение таких компонентов, как ...

- А. Призвание
- Б. Мотивы
- В. Квалификация
- Г. Полномочия

24. В менеджменте по степени проявления конфликты делятся на ...

- А. Открытые
- Б. Скрытые
- В. Спонтанные
- Г. Неизбежные

25. Руководитель должен в любом случае делегировать ...

- А. Рутинную работу
- Б. Подготовительную работу
- В. Задачи особой важности
- Г. Необычные, исключительные дела

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3
УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-6.5*

Вопросы/Задания:

1. Какие подходы к лидерству существуют и как они применяются в зависимости от ситуации?

2. Опишите процесс принятия управленческих решений, его основные этапы и методы. Каковы их функции в управлении организацией?

3. Что такое самоменеджмент и каковы его основные принципы и роль в повышении эффективности управления?

4. Опишите основные этапы эволюции управленческой мысли и их ключевые концепции и подходы. Как они повлияли на развитие менеджмента?

5. Что такое организация как система управления? Опишите ее структуру и основные элементы управления. Как они взаимосвязаны между собой?

6. Опишите функции менеджмента и их значение в управлении организацией. Как они взаимосвязаны и взаимодействуют между собой?

7. Что такое менеджмент организации? Опишите его предмет, сущность и содержание. Каковы основные задачи и функции менеджмента в организации?

8. Опишите различные стили лидерства и их влияние на эффективность управления. Как выбор стиля лидерства зависит от ситуации и характеристик группы?

9. Опишите ключевые концепции и подходы, сформировавшиеся на различных этапах эволюции управленческой мысли. Как они повлияли на развитие менеджмента и управление организацией?

10. Опишите организацию как систему управления. Какие основные элементы и уровни управления вы можете выделить? Как они взаимосвязаны и влияют на эффективность организации?

11. Опишите функции менеджмента и их взаимосвязь и взаимодействие в процессе управления организацией. Как каждая функция влияет на эффективность управления?

12. Опишите основные этапы и ключевые концепции эволюции управленческой мысли. Как они повлияли на развитие менеджмента и управление организацией?

13. Какие из перечисленных ниже функций менеджмента являются основными?

- А. Планирование
- В. Организация
- С. Контроль

14. Какие из перечисленных ниже стилей лидерства характеризуются активным участием лидера в процессе принятия решений?

- А. Авторитарный стиль лидерства
- В. Демократический стиль лидерства
- С. Либеральный стиль лидерства

15. Какие из перечисленных ниже элементов являются основными в процессе самоменеджмента?

- А. Постановка целей
- В. Планирование времени
- С. Оценка результатов деятельности

16. Какой из перечисленных ниже этапов является первым в эволюции управленческой мысли?

- А. Школа научного управления
- В. Административная школа
- С. Школа человеческих отношений

17. Какая из перечисленных ниже функций менеджмента является второй по значимости после планирования?

- А. Планирование
- В. Организация
- С. Контроль

18. Какой из перечисленных ниже стилей лидерства характеризуется минимальным вмешательством лидера в процесс принятия решений и выполнения задач?

- А. Авторитарный стиль лидерства
- В. Демократический стиль лидерства
- С. Либеральный стиль лидерства

19. Объясните, почему планирование является важнейшей функцией менеджмента.

20. Определите, что такое лидерство в менеджменте.

21. Определите, что такое самоменеджмент.

22. Упорядочите функции менеджмента в правильной последовательности: планирование, организация, контроль.

Функция планирования - 1

Функция контроля - 3

Функция организации - 2

23. Упорядочите этапы жизненного цикла организации в правильной последовательности: формирование, развитие, стабилизация.

Этап формирования организации - 3

Этап стабилизации организации - 1

Этап развития организации - 2

24. Упорядочите этапы управления организацией по степени децентрализации: централизованное, матричное, децентрализованное управление.

Этап централизованного управления - 2

Этап децентрализованного управления - 3

Этап матричного управления - 1

25. Сопоставьте этапы эволюции управленческой мысли с годами их появления.

Школа научного управления - 1880-е годы

Административная школа - 1920-е годы

Человеческие отношения - 1930-е годы

26. Сопоставьте функции менеджмента с их содержанием.

Планирование - Определение целей и задач, разработка планов достижения целей

Организация - Создание структуры и распределение ресурсов для достижения целей

Контроль - Мониторинг и оценка результатов деятельности, корректировка действий при необходимости

27. Сопоставьте стили лидерства с их характеристиками.

Авторитарный стиль лидерства - Лидер принимает решения единолично, контролирует выполнение задач

Демократический стиль лидерства - Лидер участвует в принятии решений, делегирует полномочия, стимулирует участие сотрудников

Либеральный стиль лидерства - Лидер минимально вмешивается в процесс принятия решений и выполнения задач, полагаясь на самостоятельность сотрудников

Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-6.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-6.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-6.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-6.4 УК-6.5

Вопросы/Задания:

1. В чем принципиальное отличие подхода Фредерика Тейлора (научный менеджмент) от подхода Элтона Мэйо (школа человеческих отношений) при управлении рабочим коллективом?

2. Руководитель жалуется, что 80% его времени уходит на совещания и отчеты, и лишь 20% — на стратегию. Используя принцип Парето, предложите алгоритм действий.

3. В чем ключевая функциональная разница между менеджментом и лидерством, согласно подходу Джона Коттера?

4. В команде появился новый стажер (низкая компетентность, высокая мотивация) и опытный ветеран (высокая компетентность, низкая мотивация). Какой стиль управления вы примените к каждому из них согласно модели?

5. Предприниматель говорит: «Сотрудники ленивы и избегают ответственности, поэтому нужна жесткая система штрафов». Приведите контраргументы с точки зрения теории X и Y и предложите компромисс.

6. В матричной структуре у сотрудника два начальника: функциональный (начальник отдела) и проектный (руководитель проекта). Они ставят противоречивые сроки. Как должен поступить руководитель организации, чтобы разрешить этот системный конфликт?

7. Поставьте задачу для отдела маркетинга «увеличить узнаваемость бренда» по системе SMART. Превратите эту абстрактную цель в конкретное поручение.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Тебекин, А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2532. - ISBN 978-5-16-009321-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066124> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Грушенко, В. И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений : учебное пособие / В. И. Грушенко. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004559-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002365> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Самылин, А. И. Финансовый менеджмент : учебник / А. И. Самылин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005247-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010087> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Менеджмент: практическая подготовка магистранта : учеб. пособие / С.Д. Резник, В.В. Двоеглазов, О.А. Вдовина [и др.] ; под общ. ред. С.Д. Резника и В.В. Двоеглазова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 148 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b45c86532c892.58014322. - ISBN 978-5-16-014247-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/972077> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Товарный менеджмент : учебное пособие / под ред. Т. Н. Ивановой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 234 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006908-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012451> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Финансовый менеджмент : учебно-методическое пособие по образовательной программе 38.04.02.06 «Финансовый менеджмент» (направление 38.04.02 «Менеджмент») / В. Ю. Барашьян, В. Д. Бджола, О. Г. Журавлёва [и др.] ; под ред. В. Ю. Барашьян. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 309 с. - ISBN 978-5-7972-2741-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2212175> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Капустина, Н. В. Теоретико-методологические подходы риск-менеджмента : монография / Н.В. Капустина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 140 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/13054. - ISBN 978-5-16-010601-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1007996> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Грибов, В. Д. Теория менеджмента : учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009193-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1210718> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. ГОРЛОВ Д.М. Тайм-Менеджмент: учебник / ГОРЛОВ Д.М., Коваленко Л.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 125 с. - 978-5-907474-78-9. - Текст: непосредственный.

5. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1065381> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01643-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1052210> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

7. Эйдис, А. Л. Менеджмент техники и технологии сельскохозяйственных машин : учебное пособие / А.Л. Эйдис, Е.П. Парлюк, В.И. Еремеев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987371. - ISBN 978-5-16-014488-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987371> (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»
2. <http://e.lanbook.com/> - Издательство «Лань»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)*
Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебная аудитория
305эк
- 0 шт.
доска 100*150 см магнитно-маркерная В1211 - 1 шт.
стол компьютерный - 14 шт.
стул - 28 шт.

Лекционный зал
312эк
видеопроектор LCD (1500) - 0 шт.
парты - 0 шт.
трибуна мультимедийная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах,

выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем

переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)